

8854

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела экономики,  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Пензенского района  
Пензенской области  
Ж.В.Терехина  
2017



И.о. начальника отдела  
образования администрации  
Пензенского района  
Р.Х.Дмитриева  
Приказ № 101-16  
от 2017



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1145800000018  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ  
ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 26.09.2017  
ЗА ГРН 217583520  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ  
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Спутник» с. Засечное  
Пензенского района Пензенской области  
(новая редакция)

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Спутник» с. Засечное Пензенского района Пензенской области (МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пензенской области от 04.07.2013 №2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

### **Общие положения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Спутник» с. Засечное Пензенского района Пензенской области (в дальнейшем – детский сад) – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Спутник» с. Засечное Пензенского района Пензенской области (далее по тексту – детский сад) создано на основании приказа отдела образования Пензенского района № 151/ 01-16 от 25 декабря 2013 года.

1.2. Полное наименование детского сада - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Спутник» с. Засечное Пензенского района Пензенской области.

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 440513, Пензенская область, Пензенский район, с. Засечное, ул. Светлая, д. 6 А.

фактический адрес: 440513, Пензенская область, Пензенский район, с. Засечное, ул. Светлая, д.6 А.;

1.5. По своему статусу детский сад является:

1.5.1. тип – дошкольное образовательное учреждение;

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными актами отдела образования администрации Пензенского района, настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

1.8. Учредителем детского сада является отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

1.10. Фактический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, созданным в форме бюджетного учреждения, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке, печать и штамп со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, является Администрация Пензенского района Пензенской области.

1.13. Детский сад является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.15. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется органами здравоохранения и медицинским персоналом детского сада. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.17.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

1.17.2. Детский сад безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

1.17.3. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится в пределах установленного муниципального задания.

1.18. Детский сад создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации..

1.19. Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

1.20. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада и рекомендациями органов здравоохранения.

Организация питания в детском саду возлагается на администрацию детского сада.

1.20.1. Продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.

1.20.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

1.20.3. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующую детским садом и медицинский персонал.

1.21. Детский сад имеет структурные подразделения-корпуса, расположенные по адресу:

1.21.1. Корпус № 2 «Радуга» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Спутник» с. Засечное (Корпус №2 «Радуга» МБДОУ д/с «Спутник» с.Засечное) расположенный по адресу: 440513, Пензенская область, Пензенский район, с. Засечное, ул. Радужная, д.10А.

1.21.2. Корпус № 3 «Росток» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Спутник» с. Засечное (Корпус №3 «Росток» МБДОУ д/с «Спутник» с.Засечное) расположенный по адресу: 440513, Пензенская область, Пензенский район, с.Засечное, ул.Радужная, д.6а

1.22. Корпус не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и Положения о корпусе, принятого в порядке, установленном настоящим уставом.

1.22.1. Корпус регистрируется по месту его нахождения. На ведение образовательной деятельности корпуса оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения корпуса, сведений о видах, подвидах реализуемых образовательных программ.

## **2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности детского сада**

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья детей; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Дошкольное образование предшествует начальному общему образованию и является первым уровнем общего образования.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4.1. Право на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно, поскольку не позднее достижения возраста восьми лет обучающийся должен начать получение начального общего образования.

2.5. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Деятельность детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.7. Основными видами деятельности детского сада является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в группах

общеразвивающей направленности;

2.8. К основным видам деятельности детского сада также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за воспитанниками;
- услуги по питанию воспитанников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской помощи воспитанникам.

2.9. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.10. Для реализации основных задач детский сад вправе:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы детского сада;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь в различных формах научно-исследовательской работы по проблемам развития и воспитания детей;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями);
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- по согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и актами органов местного самоуправления.

2.11. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;

-реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

2.13. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2.15. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

2.16. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.18. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться детским садом после получения соответствующей лицензии.

Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.19. Доходы, полученные детским садом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Имущество, приобретенное детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение детского сада в соответствии с законодательством РФ.

2.20. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.20.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.20.2.Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.20.3.Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области; на второго ребёнка – в размере 50% размера такой платы, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Детский сад имеет право:

- на разработку и утверждение основной программы дошкольного образования;
- на разработку и утверждение программы развития;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- на проведение самообследования.

3.3. Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой им самостоятельно в соответствии требованиями к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы детского сада. Нормативный срок освоения программы 6 лет.

3.3.1. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.3.2.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Домашние задания детям в детском саду не задаются.

3.6. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.7. Режим детского сада устанавливается Положением о режиме работы МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района, утвержденным педагогическим советом детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями санитарных норм, правил для детского сада.

3.8. Непрерывная образовательная деятельность проводится в соответствии с учебным планом и расписанием образовательной деятельности, годовым календарным графиком, разрабатываемым МБДОУ д/с «Спутник» с.Засечное Пензенского района самостоятельно.

3.9. В дошкольном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11.Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12.При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.13. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.14. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.16. Платные образовательные услуги оказываются с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.17. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется детским садом в соответствии с уставными целями.

#### **4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).



4.2. Группы в детском саду имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность:

– в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

– в группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей в соответствии с образовательной программой детского сада.

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится до 01 сентября текущего года.

4.6. Порядок приема детей в детский сад регламентирует Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района.

4.7. В детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, которая закреплена за детским садом распорядительным актом органа местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года.

4.8. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема в детский сад, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. После приема документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

4.10. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом, без организации тестирования.

4.11. Отчисление воспитанника из детского сада регламентируется Положением о переводе и отчислении обучающихся МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанники детского сада имеют право:

5.3.1. на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

5.3.2. охрану жизни и здоровья;

5.3.3. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.3.4. защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.3.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.3.7. развитие творческих способностей и интересов;

5.3.8. получение квалифицированной помощи в обучении;

5.3.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

5.3.10. получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством и договором.

5.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детского сада обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом детского сада Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района.

5.8. Права и обязанности работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Педагогические работники детского сада имеют право:

5.8.1. на участие в разработке образовательных программ;

5.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.8.3. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

5.8.4. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.8.5. свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденным детским садом;

5.8.6. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.8.7. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Пензенской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Пензенского района;

5.8.8. участие в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.8.9. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники детского сада обязаны:

5.9.1. соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты детского сада;

5.9.2. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.3. выполнять условия трудового договора;

- 5.9.4. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.9.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.10. Педагогические работники обязаны:
- 5.10.1. выполнять Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- 5.10.2. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 5.10.3. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 5.10.4. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 5.10.5. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 5.10.6. соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимно вежливыми с другими работниками детского сада, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями детского сада, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- 5.10.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению детского сада;
- 5.10.8. планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
- 5.10.9. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.10.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными нормативными актами детского сада.
- 5.11. Работодателем для всех работников детского сада является данный детский сад как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 5.12. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.13. Отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 5.14. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района и другими локальными актами детского сада, в пределах имеющихся средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностные оклады) и повышающие коэффициенты к ним, а также выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.
- 5.15. Педагогическим работникам детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

5.17. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада**

6.1. Собственником имущества детского сада является администрация Пензенского района Пензенской области. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения детского сада своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Финансирование детского сада осуществляется на основе муниципального задания, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребенка.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

6.6. Финансовое обеспечение детского сада производится за счет средств бюджета Пензенского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.7. Доходы детского сада формируются за счет:

6.7.1. субсидий на выполнение муниципального задания;

6.7.2. целевых субсидий, бюджетных инвестиций;

6.7.3. платных услуг;

6.7.4. иной приносящей доход деятельности.

6.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) определяется Учредителем:

6.5.1. с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.5.2. в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным учредителем по согласованию с управлением финансов Пензенского района и комитетом по управлению имуществом Пензенского района.

6.6. Субсидии детскому саду перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии.

6.7. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

6.8. Детский сад обязан:

6.8.1. осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

6.8.2. своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

6.8.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Детский сад имеет право:

6.10.1 на своевременное получение и использование бюджетных средств;

6.10.2. пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

6.10.3. приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном учредителем;

6.10.4. участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями;

6.10.5. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

6.11. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

6.13. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности детского сада.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств детского сада являются:

6.14.1. средства бюджета Пензенского района;

6.14.2. имущество, переданное детскому саду на праве оперативного управления;

6.14.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

6.14.4. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.15. Имущество детского сада.

6.15.1. Детский сад наделяется муниципальным имуществом (зданием, строениями, оборудованием и иным необходимым имуществом).

6.15.2. Все имущество детского сада находится в муниципальной собственности Пензенского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за детским садом на праве оперативного управления постановлением администрации Пензенского района.

6.15.3. Недвижимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

6.15.3.1. земельных участков;

6.15.3.2. природных объектов, зданий и сооружений, расположенных на этих земельных участках;

6.15.3.3. иного имущества, находящегося в распоряжении детского сада и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.15.4. Особо ценное движимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях - вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу, без которого осуществление детским садом своей деятельности будет существенно затруднено, и перечень которого утвержден собственником в соответствии с законодательством.

6.15.5. Иное движимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу.

- денежных средств

6.15.6. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах своей компетенции.

6.15.7. При осуществлении оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- 6.15.7.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- 6.15.7.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 6.15.7.3. осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- 6.15.7.4. осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления.
- При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления.
- 6.15.8. Закрепленное за детским садом на праве оперативного управления имущество может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
- 6.15.8.1. при принятии Главой администрации Пензенского района решения о ликвидации или реорганизации детского сада;
- 6.15.8.2. при нарушении условий, указанных в пункте 6.15.7.
- 6.16. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного детскому саду учредителем, в том числе из средств бюджетного финансирования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.
- 6.18. Имущество, приобретаемое детским садом в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.
- 6.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам детского сада.
- 6.20. Детский сад вправе:
- 6.20.1. открывать лицевые счета в финансовых органах и расчетные счета в банковских организациях;
- 6.20.2. выступать в качестве арендатора имущества;
- 6.20.3. использовать по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, находящиеся у детского сада в самостоятельном распоряжении;
- 6.20.4. с согласия учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.
- 6.21. Результаты деятельности детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным годом.



6.22. При ликвидации дошкольного учреждения денежные средства и иное имущество детского сада за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. Управление детским садом**

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Заведующий детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя отдела образования Пензенского района.

7.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью детского сада, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности детского сада;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация решений учредителя по вопросам деятельности детского сада;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада, его годовой и бухгалтерской отчётности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Пензенского района; обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного публичного отчёта, отчёта о результатах самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления детским садом, определённую настоящим Уставом.

7.4. Заведующий детским садом выступает без доверенности от имени детского сада.

7.5. Заведующий детским садом обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности детского сада и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение детским садом финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности детского сада;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за детским садом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам детского сада;
- предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение детским садом крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации о детском саде, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать повышение квалификации педагогических и иных работников детского сада;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками детского сада;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в детском саду правил техники безопасности и требований нормативных актов. В том числе законодательных, Российской Федерации, Пензенской области и Пензенского района по защите жизни и здоровья работников детского сада;
- проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Пензенской области и Пензенского района, настоящим Уставом детского сада, а также решениями учредителя.

#### 7.5.1. Заведующий детским садом несёт ответственность за:

- образовательную, научную работу и организационно-хозяйственную деятельность детского сада;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности детского сада;
- убытки, причинённые детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6.. Коллегиальными органами управления детским садом являются: Общее собрание работников детского сада, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления детским садом и действует бессрочно.

7.7.1. Общее собрание работников объединяет педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, работающие в детском саду по основному месту работы.

7.7.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, исполняющие свои обязанности на общественных началах – без оплаты и на срок не более трёх лет:

председатель Общего собрания работников выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания;

секретарь Общего собрания работников выполняет функции по фиксации решений собрания.

7.7.3. Работники детского сада обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников детского сада.

7.7.4. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников детского сада.

7.7.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколами.

7.7.6. Решение Общего собрания работников принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

7.7.7. Компетенции Общего собрания работников детского сада:

- определяет основные направления деятельности детского сада, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава детского сада, ликвидации и реорганизации детского сада;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада, заслушивает отчет заведующего детским садом о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- рассматривает иные вопросы деятельности детского сада, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим детским садом.

7.7.8. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.7.9. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Председатель Общего собрания работников детского сада информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

7.7.10. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего детским садом и Педагогического совета.

7.7.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.8. Педагогический совет детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и действующим бессрочно.

7.8.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

7.8.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий детским садом, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

7.8.3. Педагогический совет детского сада правомочен, если на нём присутствует более половины его членов. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

7.8.4. На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета (приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса).

7.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

7.8.6. Компетенция Педагогического совета детского сада:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности детского сада;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- определение основных направлений развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- участие в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;

- заслушивание информации, отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада, отчётов о самообразовании педагогов;
- заслушивание педагогических работников о выполнении ими задач годового плана.

7.8.7. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана, и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.8.8. Заведующий детским садом информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.8.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом и выступать от имени детского сада.

7.8.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.8.11. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение заведующего детским садом, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7.9. Управляющий совет детского сада является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

Управляющий совет формируется в количестве 9 человек из расчета:

- представителей родителей (законных представителей) – 4 человека;
- педагоги детского сада – 4 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

7.9.1. В состав Управляющего совета входит заведующий детским садом. Выборы в Управляющий совет проводятся 1 раз в 2 года. На первом собрании происходят выборы председателя Управляющего совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни детского сада.

При выбытии члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива детского сада, которое избирает нового представителя в Управляющий совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением Общего собрания работников детского сада.

7.9.2. Компетенция Управляющего совета:

- определять общее направление образовательной деятельности детского сада;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений;
- заслушивать отчеты работников детского сада по направлениям их деятельности;
- определять перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг;
- представлять интересы детского сада совместно с заведующим в государственных и муниципальных органах, общественных объединениях, а также наряду с родителями

(законными представителями) представлять интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии детского сада в рамках действующего законодательства;

- принимать решения по вопросам охраны детского сада, организации медицинского обслуживания, питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность детского сада, не оговоренных настоящим Уставом;

- согласовывать расчёт показателей работы в соответствии с критериями оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов детского сада;

- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

7.9.3. Управляющий совет созывается решением председателя не реже 1 раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета созывается по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета или по решению председателя.

Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники детского сада, представители Учредителя.

7.9.4. Во время заседания Управляющего совета секретарем, назначенным председателем Управляющего совета, ведется протокол заседания.

В протоколе фиксируются дата проведения заседания, количественное присутствие членов Управляющего совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета.

Протоколы подписываются членами Управляющего совета. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада, и хранятся 3 года.

7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду:

– создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

– действует профессиональный союз работников детского сада.

7.11. В целях содействия детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в детском саду, обеспечения взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет детского сада.

7.11.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет детского сада. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего детским садом. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет детского сада созывает Родительское собрание детского сада. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.11.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности сада.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация детского сада как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Ликвидация или реорганизация детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Детский сад считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты общеобразовательного учреждения**

9.1. МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района регламентируют следующие локальные акты:

- устав МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;
- правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;
- годовой календарный график занятий;
- должностные инструкции;
- положения, утверждаемые педагогическим советом:
  - Положение о режиме работы МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;
  - Положение о порядке приёма детей в МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;

- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района;

- приказы, издаваемые заведующим детским садом;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у детского сада полномочий.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

9.2. Дополнения и изменения в Устав МБДОУ д/с «Спутник» с. Засечное Пензенского района рассматриваются, принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
листах  
Зам. начальника  
инспекции  
И. В. Селмаидова



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью листа(ов)  
Заведующий МБДОУ  
«Спутник» с.Засечное  
А.Д.Алюшева

